

Table des matières



Cliquer sur un numéro de page pour vous y rendre

La comptabilité simplifiée	2
Menu Gestion des comptes	3
Fiche ventilation	4
Écriture comptable	5
La fiche dépense	6
La fiche recette	7
Verrouiller une écriture	8
Liste des écritures	9
Résultat d'exploitation	10
Fiche kilomètres	11
Liste des km	12

La comptabilité simplifiée

Certains éleveurs ont une comptabilité au réel, ou au réel simplifié.

D'autres sont au forfait. Certains sont assujettis à la tva, d'autres pas.

Cette gestion des comptes, « petite comptabilité simplifiée » n'a pas la prétention de remplacer un professionnel ou un logiciel de comptabilité.

Elle est là pour vous permettre de suivre, au jour le jour, le fonctionnement de votre entreprise.

Vous gérez simplement vos recettes et vos dépenses.

Le programme vous indique le résultat de ces opérations .

Le système de ventilation des écritures de dépenses et de recettes, par poste, vous permet de suivre au plus prêt la gestion de votre activité.

Menu Gestion des comptes



Ventilation comptable:
A CRÉER EN PREMIER ce sont les postes de recettes ou de dépenses. Cela vous permet de ventiler vos écritures.

Écritures comptables:

Pour comptabiliser les recettes et les dépenses

Résultat comptable Calcule un « résultat d'exploitation » en fonction des écriture de dépenses et de recettes saisies.

Fiche kilométrique A chaque déplacement professionnel avec un véhicule, créez un fiche en rapport.. Une liste, en fin d'année vous affiche la liste de vos déplacement avec le nombre total de km effectués. Il vous suffit de réaliser un savant calcul, dont les modalités sont fournies par les service des impôts, pour créer une fiche dépense pour tous ces km effectués pour le compte de l'entreprise.

TVA. Certains taux sont créés. Vous pouvez créer autant de taux que nécessaire.

Fiche ventilation

The screenshot shows a web form titled "Ventilation comptable" with a home icon in the top right corner. The form contains the following fields:

- N° ventilation**: A text input field.
- Ventilation**: A text input field.
- Catégorie**: A dropdown menu.
- Remarques**: A large text area.

At the bottom of the form, there are four navigation buttons: <<, <, >, and >>.

Four orange arrows point from the form fields to explanatory text on the right:

- From the "N° ventilation" field to: "N° de ventilation généré par le système à la création de la fiche ."
- From the "Ventilation" field to: "Texte a saisir pour le libellé de vos postes de ventilation comptable."
- From the "Catégorie" dropdown to: "Catégorie : ne pas oublier de catégoriser votre poste en recette ou en dépense."
- From the "Remarques" text area to: "Remarques: rubrique libre. Informations sur le rubrique"

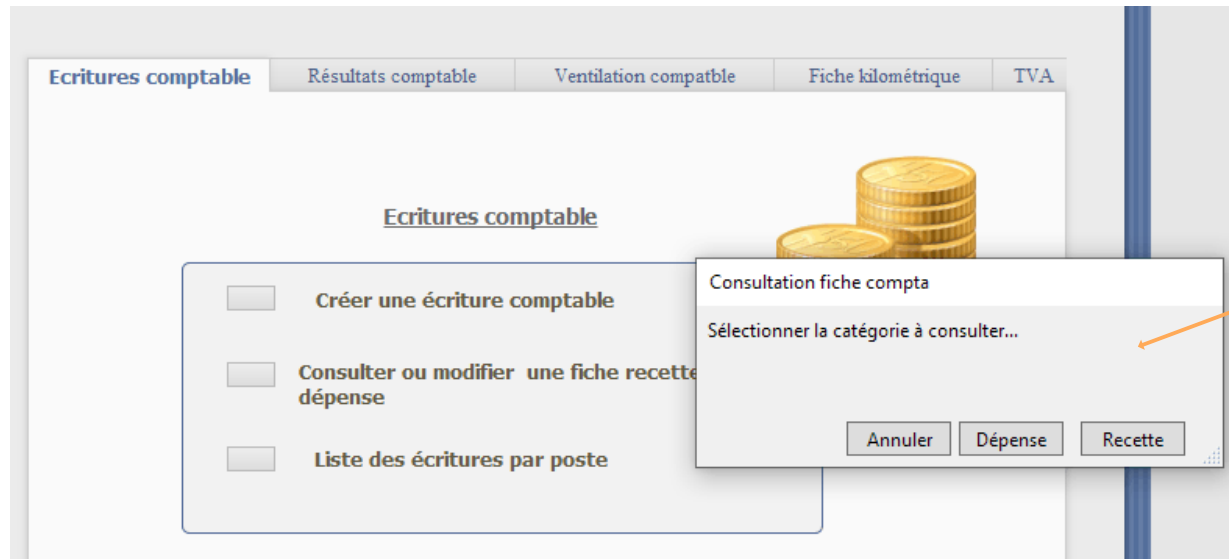
N° de ventilation généré par le système à la création de la fiche .

Texte a saisir pour le libellé de vos postes de ventilation comptable.

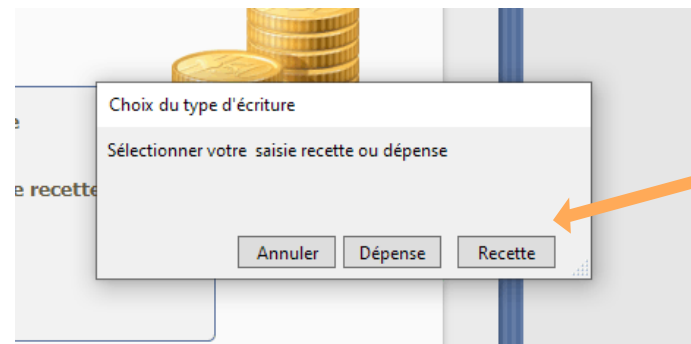
Catégorie : ne pas oublier de catégoriser votre poste en recette ou en dépense.

Remarques: rubrique libre. Informations sur le rubrique

Écriture comptable



Consultation d'une écriture:
Cette boîte de dialogue s'ouvre.
Sélectionner recette ou dépense.
Vous arrivez sur la dernière fiche créée.



Création d'une écriture
Cette boîte de dialogue s'ouvre.
Sélectionner recette ou dépense.
Vous arrivez sur une nouvelle fiche de
recette ou de dépense.

La fiche dépense

Créer un enregistrement et...
N° écriture : généré par le système. Non modifiable

Année d'écriture.
généré par le système. Correspond à l'année de la date d'écriture.

Vérification:
Doit être obligatoirement renseignée. message d'erreur si oubli

Créer une nouvelle écriture.

Renseigner les différentes rubriques:

Date d'écriture: générée par le système. modifiable

Désignation : l'objet de l'écriture.

Ventilation : à sélectionner dans une liste de choix.

Si votre facture comporte un seul taux de tva, utiliser tva 1 et sélectionner un taux dans une liste de choix.
Si nécessaire faites de même avec tva 2 et tva 3.

Saisir le montant de la dépense ht en regard de son taux de tva.

Sélectionner le mode de règlement.

Insérer le justificatif au format image ou pdf.

Dépense

N° écriture: 1 Année d'exrcice: 2019 vérification: Vérifié A vérifier

NB dépenses: 0 Cette écriture de dépense est modifiable Créer une écriture comptable

Désignation: _____ Date d'écriture: lundi 09 septembre 2019

Ventilation: _____ N° de facture: _____

Tva 1	_____	Montant Tva 1	_____	Montant dépense ht 1	_____
Tva 2	_____	Montant Tva 2	_____	Montant dépense ht 2	_____
Tva 3	_____	Montant Tva 3	_____	Montant dépense ht 3	_____

Mode de paiement: _____

Nom de la banque: _____

N° de chèque: _____

Remarque: _____

Total dépense ht: _____

Total dépense tva: _____

Total dépense ttc: _____

Justificatif pdf Justificatif image ou fichier

Justificatif image ou fichier

Verrouiller l'écriture de dépense

Utilisateur : mimimike64 - [Full Access]

La fiche recette

Recette

Année d'exercice **2 019**

N° écriture **2**

Cette écriture de recette est modifiable

Créer une écriture comptable

vérification écriture Vérfié A vérifier

Date d'écriture **lundi 09 septembre 2019**

Désignation

Ventilation

Mode de paiement

Banque

N° de chèque

Remarques

Verrouiller l'écriture de recette

Taux tva vente

Montant vente ht

Montant tva vente

Montant vente ttc

Justificatif pdf

Justificatif image ou fichier

Renseigner les différentes rubriques:

Date d'écriture: générée par le système. modifiable

Désignation : l'objet de l'écriture.

Ventilation : à sélectionner dans une liste de choix.

Saisir le montant recette TTC
Sélectionner le mode de règlement.

Insérer le justificatif au format image ou pdf.

Verrouiller une écriture

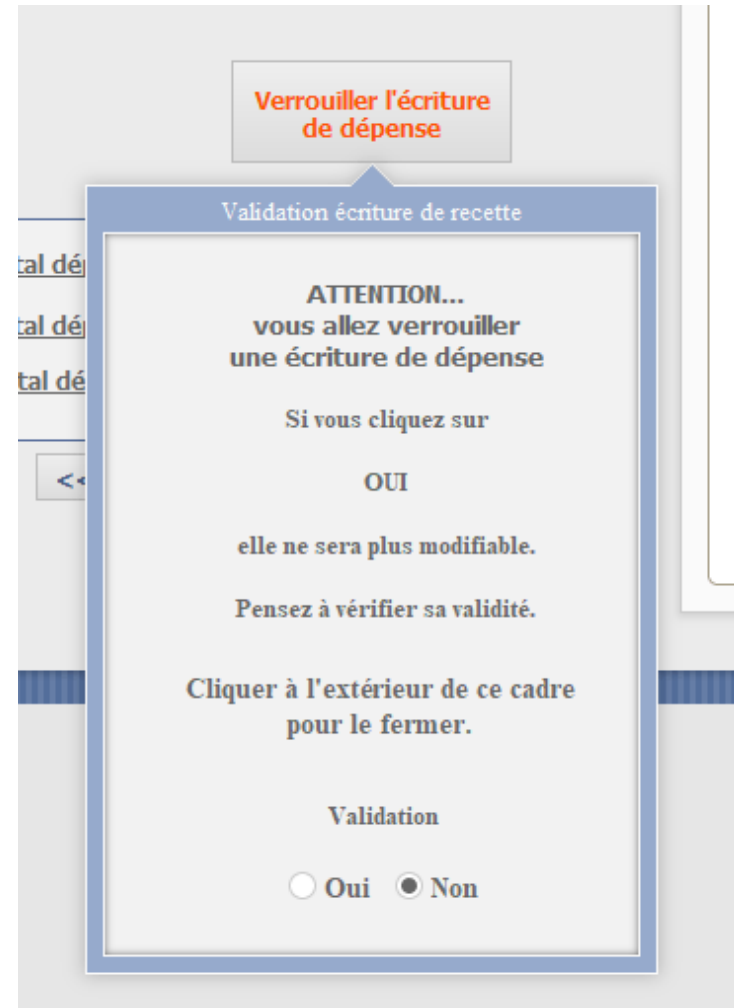
Vous trouvez sur la fiche recette ainsi que sur celle de dépense un bouton ou il est indiqué :

Verrouiller l'écriture de dépense / recette

Cette option est cochée non par défaut.


Afin d'éviter, en cas de contrôle que votre honnêteté soit mise en cause, nous vous conseillons de verrouiller chaque écriture après que celle ci soit vérifiée et validée.

Après validation, cette écriture ne sera plus modifiable.



Liste des écritures

La liste des écritures par postes affiche la liste de toutes les écritures (plusieurs années).
Un clic sur la ligne de l'écriture affiche la fiche concernée.

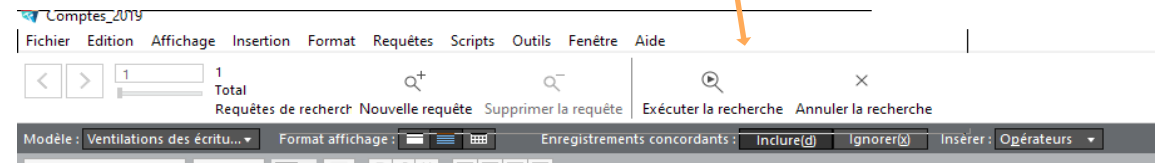
Ventilation des écritures par poste Actualiser 

Année d'exercice 2019

Total des dépenses **Total des recettes**


N° écriture	Date d'écriture	Désignation	Total dépense ttc	Montant vente ttc
Dépense				
1	09/09/2019			
3	09/09/2019			
Total				
Recette				
2	09/09/2019			
4	09/09/2019			
Total				

Afin de sélectionner uniquement un mois ou une année dans cette liste, cliquer sur le bouton « recherche » dans la barre d'outils



Vous pouvez alors effectuer une recherche par année ou par mois d'une année.

Valider par la touche Entrée de votre clavier.
Si l'affichage par poste n'est pas convenable, cliquer sur le bouton « Actualiser »

Ventilation des écritures par poste Actualiser 

Année d'exercice

Année et mois

entrer 201605 pour recherche sur année 2016 et mois 05

Total des dépenses **Total des recettes**

N° écriture	Date d'écriture	Désignation	Total dépense ttc	Montant vente ttc
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Résultat d'exploitation

Une fois le bouton cliqué, cette page s'affiche. Elle est en mode recherche. Le curseur clignote dans la rubrique année.

Saisissez l'année désirée et validez par la touche entrée de votre clavier. (1 ou 2 fois) Les totaux pour l'année sélectionnée s'affichent alors.

Il vous est possible d'afficher le cumul de toutes vos années.

Pour ce faire, dans la barre d'outil, lorsque vous êtes dans le résultat d'une année, cliquer sur « afficher tout »

Résultat d'exploitation Année d'exercice Actualiser 

Recettes

[Total des vente ttc](#)

[Total de ventes ht](#)

[Total tva collecté](#)

[Tva à payer](#) 🔍

[Bénéfice d'exploitation](#) 🔍

Dépenses

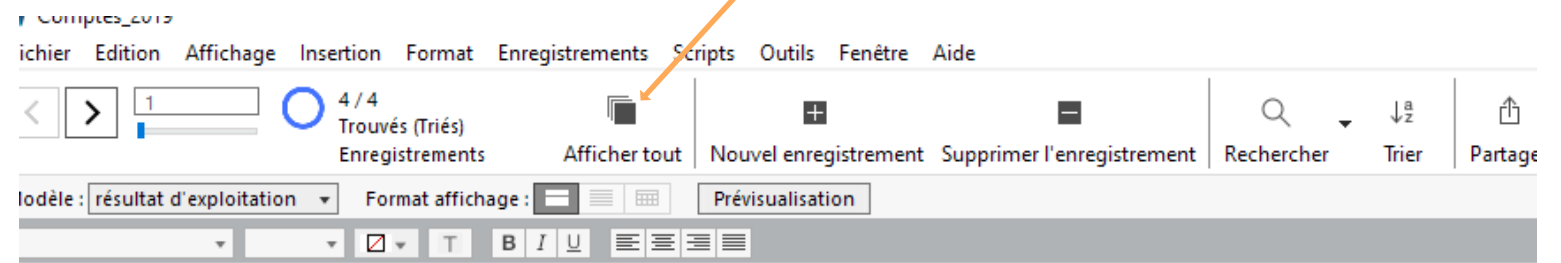
[Total des dépense ttc](#)

[Total des dépense ht](#)

[Total tva payée](#)

[Tva à récupérer](#) 🔍

[Perte d'exploitation](#) 🔍




Comptes_2017

ichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Outils Fenêtre Aide

< > 1 4/4 Trouvés (Triés) Enregistrements Afficher tout + - Rechercher Trier Partage

Nouvel enregistrement Supprimer l'enregistrement

Modèle : résultat d'exploitation Format affichage : Prévisualisation

Rich text editor toolbar: 

Fiche kilomètres

Fiche kilométrique

Réf kilomètre

Nombre de kilomètres

Date des kilomètres Année KM

Destination


Remarques

Créer un enregistrement et renseigner les rubriques.

Fiche kilométrique A chaque déplacement professionnel avec un véhicule, créez un fiche en rapport.. Une liste, en fin d'année vous affiche la liste de vos déplacement avec le nombre total de km effectués.

Il vous suffit de réaliser un savant calcul, dont les modalités sont fournies par les service des impôts, pour créer une fiche dépense pour tous ces km effectués pour le compte de l'entreprise.

Liste des km

Liste des kilomètres Total des km 

Année KM

Réf km	Nb kilomètres	Date des kilomètres	Destination	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fiche

Affiche la liste de tous les km de toutes les années.

Pour afficher l'année en cours, passer en mode recherche et entrer l'année recherchée ([voir page 8](#))